

## 스마트 공지시스템(e-알리미) 가입 안내

학교의 발전과 학생 교육에 늘 관심을 가져주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

본교는 기존 종이 가정통신문을 대신하여 학부모님들께 보다 정확하고 신속하게 가정통신문을 전달하고자 스마트 공지시스템 e-알리미 서비스를 이용하게 되었습니다 (무료서비스). **희망하시는 가정에는 기존의 종이 가정통신문도 제공됩니다.**

e-알리미 서비스를 통한 학부모와 교직원의 원활한 서비스 이용을 위해 간단한 **소개**와 **사용법**을 아래와 같이 안내하오니 참고하시어 서비스 회원가입을 진행하여 주시기 바랍니다.

감사합니다.

**※2020학년도 신입생(1학년)과 재학생 미가입자 개학전까지 가입 바랍니다!**

### ◆ 스마트 공지시스템 e알리미 서비스란?

- e알리미 서비스는 기존의 가정통신문보다 빠르고, 정확하며 즉각적인 회신이 가능한 스마트 가정통신문입니다.
- 인터넷, 핸드폰(스마트폰)을 통해 언제 어디서나 효과적 소통이 가능합니다.
- 분실, 배달 사고에 대한 걱정이 없습니다.
- 학교 교육과 가정교육의 연계를 강화합니다.

### ◆ 앱 설치 및 회원가입 방법

1	2	3	4	5
				
플레이스토어 또는 앱스토어에서 "e알리미"를 검색하여 설치해 주세요.	[설치]버튼을 눌러 앱을 설치해주세요.	하단의 [동의]버튼을 눌러주세요. 경우에 따라 나타나지 않을 수도 있습니다.	앱 설치가 완료되면 [열기]버튼을 눌러주세요.	앱이 실행되면 좌측 하단 [회원가입]버튼을 눌러주세요.

<div data-bbox="156 129 373 568"> </div>	<div data-bbox="421 129 622 568"> </div>	<div data-bbox="670 129 871 568"> </div>	<div data-bbox="919 129 1120 568"> </div>	<div data-bbox="1168 129 1369 568"> </div>
<p>두 개의 동의에 체크 후 [다음단계]를 눌러주세요</p>	<p>이름과 휴대폰번호를 입력 후 [확인]을 눌러주세요</p>	<p>팝업창이 발생하면 [확인]을 눌러주세요</p>	<p>문자로 인증번호가 도착합니다. 인증번호를 입력하신 후 [다음단계]를 눌러주세요</p>	<p>동일한 비밀번호를 2회 입력합니다</p>
<div data-bbox="156 828 373 1267"> </div>	<div data-bbox="421 828 622 1267"> </div>	<div data-bbox="670 828 871 1267"> </div>	<div data-bbox="919 828 1120 1267"> </div>	<div data-bbox="1168 828 1369 1267"> </div>
<p>서명을 손으로 그리듯 입력하신 후 [다음단계]를 눌러주세요</p>	<p>서비스가입완료 화면이 나타납니다. [다음단계]를 눌러주세요</p>	<p>기관검색 창에 학교명을 넣고 [돋보기]버튼을 눌러주세요</p>	<p>검색결과에서 해당 학교명을 선택 후 [다음단계]를 눌러주세요</p>	<p>정보제공 동의 및 회원구분, 그룹선택을 선택 후 맞는 정보를 선택해주세요</p>
<div data-bbox="156 1523 373 1939"> </div>	<div data-bbox="421 1523 622 1939"> </div>	<div data-bbox="670 1523 871 1939"> </div>	<p>완료</p> <p>가입 후 학교 관리자 선생님이 승인을 한 뒤 서비스를 이용하실 수 있습니다.</p> <p><b>아이디는 본인의 휴대폰번호입니다.</b></p>	
<p>추가로 입력하셔야 할 정보가 있으시면 입력 후 [가입합니다]를 눌러주세요</p>	<p>가입완료 화면이 표시됩니다. [홈으로] 버튼을 눌러주세요</p>	<p>본인의 휴대폰번호와 비밀번호를 입력 후 [로그인]버튼을 눌러주세요</p>		

- 다자녀이신 경우 로그인 후 계정목록 화면 아래 [새로운 기관 가입] 버튼을 눌러 자녀를 추가(13번 ~ 17번)하시면 됩니다.

## ◆ 웹에서의 회원가입 방법

인터넷 창을 여시고 주소창에 [www.ealimi.com](http://www.ealimi.com)을 입력해서 접속해 주세요.

이후의 방법은 앱에서의 회원가입과 동일합니다.

## ◆ 사용방법 안내

### ① 받은 알리미 확인하기

		
<p>1. 앱을 실행시킨 후 알리미를 열람할 계정을 선택합니다. (또는 푸시메시지에서 확인을 누르셔도 됩니다.)</p>	<p>2. 해당 계정으로 들어 온 알리미 중 열람 할 알리미를 선택합니다.</p>	<p>3. 상세 내용을 확인할 수 있습니다. ※ 첨부파일이 있는 경우 "폴라리스 오피스" 앱을 설치 후 확인 가능합니다.</p>

### ② 알리미 회신하기 - 객관식 / 날짜선택 / 주관식 / 서명

		
<p>받은 알리미 목록에서 회신 할 알리미를 선택합니다. 회신하지 않은 알리미는 붉은색 미회신이 표시되어 있습니다.</p>	<p>보기 중 하나를 선택하고 [회신하기]를 누르면 됩니다.</p>	<p>주관식인 경우 입력란에 내용을 직접 입력한 후 [회신하기]를 누릅니다.</p>



서명인 경우 오른쪽 체크박스에 체크하면 가입시 작성한 서명이 첨부되어 회신됩니다.  
(별도의 서명 창은 나타나지 않습니다)



정상적으로 회신이 완료된 경우, 회신에 성공했다는 팝업이 나타납니다.



수정 가능한 회신문의 경우 [다시제출] 버튼이 나타납니다.  
변경하시려는 보기를 선택 후 [다시제출] 누르면 수정됩니다.

## ◆ 개인정보 위탁처리 동의 안내

본교에서는 e알리미 서비스 이용을 위하여 (주)이웃닷컴과 개인정보 처리를 위탁합니다.

**개학 후 학생 기초 조사서에 개인 정보 수집·이용 동의서 내용을 확인 하신 후 회신하여 주세요.**

2019. 3. 9.

시 화 초 등 학 교 장